

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "Alessandro Volta"**

Via Juvarra n. 14 10122 TORINO - Tel. 011.54.41.26 - Fax 011.56.17.143

E-mail: tops020006@pec.istruzione.it - tops020006@istruzione.it

Sito web: www.liceovoltatorino.gov.it - C.F. 80091160012 - C. M. TOPS020006



Prot. 1780/05.01

Torino, 24/05/2017

**Ai genitori degli studenti
classi prime - A.S. 2017/2018****OGGETTO: Completamento pratica iscrizione classe prima a.s. 2017/18**

La S.V. è invitata a presentarsi personalmente presso la Segreteria Didattica di questo Liceo in Via Juvarra 14 – Torino, per completare l'iscrizione alla classe PRIMA per l'anno scolastico 2017/2018, nei giorni:

venerdì	30/06/2017	9,00-13,00	14,00-16,00
Sabato	01/07/2017	9,00-12,00	////////////////////
lunedì	03/07/2017	9,00-12,00	////////////////////
martedì	04/07/2017	9,00-12,00	////////////////////

A corredo dell'iscrizione è necessario presentare:

1. Attestato del versamento di € 140,00 contributo volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa, da versare su conto corrente postale n. **27133107** o mediante bonifico bancario su IBAN **IT 98 F 07601 01000 000027133107** intestato a Liceo VOLTA Torino - Servizio Cassa - con causale Contributo volontario per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa classe prima a.s. 2017/2018. (come da delibera del C.d'I pag. successiva).
2. Documento di valutazione (pagella) dell'anno scolastico 2016/2017 (primo e secondo quadrimestre).
3. Attestato originale del superamento dell'Esame di stato conclusivo del primo ciclo di istruzione (da richiedere alla scuola secondaria di primo grado di provenienza).
4. Fotocopia codice fiscale alunno.
5. Foto Formato tessera.
6. Se trattasi di allievo con cittadinanza straniera, presentare fotocopia del permesso di soggiorno.
7. Modulo per la raccolta dei dati di contesto INVALSI (allegato alla presente).
8. Documentazione Privacy (allegata alla presente).
9. Dichiarazione Stato di salute solo se ritenuta necessaria da parte della famiglia (affinché la scuola sia messa a conoscenza di dati personali importanti al fine di gestire al meglio eventuali emergenze, da rilasciare in busta chiusa); il modulo è reperibile sul sito nell'area Modulistica Studenti
10. Documentazione relativa a studenti DSA o BES (in busta chiusa).
11. Copia firmata dell'estratto del Patto d'Istituto (da ritirare in Segreteria).
12. Eventuale iscrizione al corso di seconda lingua straniera (referente Prof.ssa Rossella BERNASCONI); il modulo è reperibile sul sito.

È indispensabile che la presentazione della suddetta documentazione venga effettuata da un genitore o da chi esercita la potestà genitoriale, per depositare la firma sul libretto delle giustificazioni e per ritirare le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico.

Sul sito internet www.liceovoltatorino.gov.it è possibile reperire le informazioni relative ai compiti delle vacanze per le future classi prime.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Alessandro Volta"

Via Juvarra n. 14 10122 TORINO - Tel. 011.54.41.26 - Fax 011.56.17.143

E-mail: tops020006@pec.istruzione.it - tops020006@istruzione.it

Sito web: www.liceovoltatorino.gov.it - C.F. 80091160012 - C. M. TOPS020006



Sul sito internet www.liceovoltatorino.gov.it è possibile reperire le informazioni relative ai compiti delle vacanze per le future classi prime.

Il 1° settembre saranno rese disponibili tutte le informazioni relative all'avvio dell'anno scolastico 2017/2018 (formazione classi, adozioni libri di testo, accoglienza del primo giorno di scuola etc.).

Tabella contributo volontario come da Delibera C.d'I. n. 2 del 06/12/2016

Descrizione contributo

Il contributo Volontario per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa è di **€140,00** da versare sul c.c.p. n. **27133107** o mediante bonifico bancario su IBAN **IT 98 F 07601 01000 000027133107**

In caso di impossibilità della famiglia a versare l'intero contributo volontario di **€140,00** per l'iscrizione, si è tenuti a versare la quota di **€30,00** per :

- Libretto assenze € 5,00
- Assicurazione € 7,50
- Cancelleria € 17,50

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maurizia BASILI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.L.vo n.39/93

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "Alessandro Volta"**

Via Juvarra n. 14 10122 TORINO - Tel. 011.54.41.26 - Fax 011.56.17.143

E-mail: tops020006@pec.istruzione.it - tops020006@istruzione.it

Sito web: www.liceovoltatorino.gov.it - C.F. 80091160012 - C. M. TOPS020006

**DATI PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI DI CONTESTO
PER LE PROVE INVALSI**

(Da restituire in Segreteria debitamente compilato e firmato nelle date indicate)

Per la rilevazione dei dati di contesto richiesta dall'INVALSI, la Scuola ha necessità di acquisire i dati del questionario seguente. I dati saranno utilizzati esclusivamente per lo scopo dichiarato, saranno conservati secondo la normativa vigente, mediante procedure che consentano l'accesso ai soli soggetti incaricati del trattamento dei dati stessi e limitatamente al tempo strettamente necessario.

Alunno/a _____ classe prima

1) Se lo studente non è nato in Italia, indicare l'età di arrivo in Italia (in anni compiuti)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 anno o prima	2 anni	3 anni	4 anni	5 anni	6 anni	7 anni	8 anni	9 anni	10 anni o più

Indicare se lo studente ha frequentato la scuola dell'infanzia (scuola materna) SI NO**2) TITOLO DI STUDIO**

		Padre	Madre
1.	Licenza elementare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Licenza media	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Qualifica professionale triennale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Diploma di maturità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Altro titolo di studio superiore al diploma (I.S.E.F., Accademia di Belle Arti, Conservatorio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Laurea o titolo superiore (ad esempio Dottorato di ricerca)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3) PROFESSIONE

		Padre	Madre
1.	Disoccupato/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Casalingo/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Dirigente, docente universitario, funzionario o ufficiale militare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Imprenditore/proprietario agricolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Professionista dipendente, sottufficiale militare o libero professionista (medico, ricercatore, ecc)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Lavoratore in proprio (commerciante, coltivatore diretto, artigiano, meccanico, ecc)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Insegnante, impiegato, militare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Operaio, addetto ai servizi/socio di cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Pensionato/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Torino, _____

Firma genitore _____



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Alessandro Volta"

Via Juvarra n. 14 10122 TORINO - Tel. 011.54.41.26 - Fax 011.56.17.143

E-mail: tops020006@pec.istruzione.it - tops020006@istruzione.it

Sito web: www.liceovoltatorino.gov.it - C. F. 80091160012 - C. M. TOPS020006



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI (D.Leg. 30/06/2003 n. 196 – Codice Privacy)

Il/La sottoscritto/a _____ genitore di _____

frequentante nel corrente anno scolastico la classe prima di questo Liceo:

1) Autorizza la scuola ad effettuare fotografie e/o video a scopo di documentazione di attività didattiche e pubblicarle anche mediante diffusione sul sito web della scuola

SÌ

NO

2) Autorizza la scuola ad esporre foto all'interno dei locali scolastici

SÌ

NO

3) Autorizza la scuola a pubblicare sull'annuario d'Istituto i seguenti dati del/la proprio/a figlio/a

Foto

Cognome e nome

4) Autorizza il/la proprio/a figlio/a ad usufruire dello Sportello d'Ascolto Psicologico

SÌ

NO

5) Autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche e/o sportive sul territorio in orario curriculare previa comunicazione con almeno una settimana di anticipo di: destinazione, orari, mezzi di trasporto e accompagnatori, ed esonera la scuola da qualsiasi responsabilità:

SÌ

NO

6) Autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle attività extracurricolari pomeridiane presso l'Istituto, previa comunicazione con almeno una settimana di anticipo di: calendario e attività da svolgersi:

SÌ

NO

La presente autorizzazione ha validità per tutto l'anno in corso. Ogni variazione dovrà essere comunicata in segreteria didattica.

Data _____

firme genitori



PATTO DI ISTITUTO – ESTRATTO

Il presente estratto del "Patto d'Istituto" pubblicato nel sito web del Liceo, viene sottoscritto dai Genitori all'atto della richiesta di iscrizione; è finalizzato a definire diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie e costituisce un momento di condivisione di corresponsabilità educativa.

L'allievo:

- arriva puntuale alle lezioni;
- non si assenta dalle lezioni se non per seri motivi;
- si comporta correttamente nei confronti dei compagni, dell'insegnante e di tutto il personale scolastico;
- partecipa alle attività svolte in classe senza disturbare e seguendo con attenzione;
- ha sempre con sé l'occorrente per le attività scolastiche previste (libri, quaderni, appunti, materiale tecnico per il disegno, abbigliamento richiesto per le Scienze motorie);
- se assente, si informa al più presto delle attività svolte in classe e delle eventuali comunicazioni Scuola-Famiglia;
- si fa carico del maggior impegno nello studio individuale quotidiano necessario nella scuola superiore, dedicando alle attività individuali di approfondimento un congruo numero di ore;
- a casa rielabora gli appunti, studia con regolarità e svolge con attenzione i compiti assegnati;
- se riscontra difficoltà nello svolgimento dei compiti assegnati, all'inizio della lezione lo comunica al docente, in modo che questi, esaminando la parte di esercizio svolta, o i tentativi di soluzione effettuati, possa individuare le lacune e chiarire i dubbi dello studente;
- presenta prove di verifica scritte in modo chiaro e ordinato;
- rispetta i Regolamenti.

Il docente:

- considera l'allievo come centro dell'attività formativa e didattica e ne rispetta la responsabilità;
- è disponibile ad ascoltare i problemi dell'allievo o della classe e offre la propria collaborazione per risolverli, nell'ambito delle sue possibilità e competenze;
- spiega gli argomenti previsti e li introduce secondo la propria metodologia di lavoro, indica dove possono essere studiati e quali esercizi devono essere svolti;
- comunica criteri e modalità di valutazione;
- valuta i livelli di apprendimento mediante la correzione dei compiti eseguiti a casa, domande, test, prove scritte ed orali, e, quando emergono difficoltà, è disponibile a fornire chiarimenti;
- stabilisce un numero di verifiche idoneo ad una valutazione trasparente, i tempi e le modalità di recupero;
- comunica, di norma, con un congruo margine di anticipo, la data delle prove scritte, cercando di evitare il sovrapporsi con altre prove nella mattinata;

- fronte di un atteggiamento poco corretto dello studente e di "assenze strategiche" miranti a eludere le prove previste, si riserva la facoltà di procedere anche senza preavviso alla somministrazione della prova prevista, in tempo utile per la valutazione del livello di apprendimento.

I genitori:

- si fanno carico del maggior impegno nello studio individuale quotidiano richiesto ai loro figli nella scuola superiore;
- si impegnano a leggere tutte le comunicazioni scuola-famiglia che verranno trasmesse dalla scuola, anche in modalità digitale all'indirizzo di posta elettronica fornito dalla famiglia al momento dell'iscrizione;
- si impegnano a visionare con tempestività e continuità le votazioni e le comunicazioni trasmesse dai docenti del consiglio di classe tramite il registro elettronico, collegandosi correttamente con l'account consegnato alla famiglia dalla Segreteria Didattica in sede di iscrizione ;
- si rendono disponibili, in un clima di serena collaborazione, al colloquio individuale con i docenti;
- giustificano puntualmente le assenze e i ritardi sull'apposito libretto e, alla quinta assenza o ritardo, si recano presso la vicepresidenza per giustificare di persona l'assenza del figlio/a minorenni;
- si recano di persona a scuola per giustificare le uscite fuori orario (per gli studenti minorenni)

Il presente documento rinvia all'insieme di norme contenute nel "Patto d'Istituto", pubblicato sul sito web del Liceo.

Il testo del presente " Estratto del Patto di Istituto" viene definito e deliberato dal Consiglio d'Istituto, in quanto organo rappresentante le diverse componenti da esso chiamate in causa.

L'aggiornamento e/o la modifica del testo viene richiesto in sede di Consiglio d'Istituto, che ha facoltà di affidarne la rielaborazione a una Commissione da esso designata.

Il Patto resta in vigore fino a nuova deliberazione del Consiglio d'istituto.

Data _____

Firma della studentessa/dello studente _____

Firma del genitore _____